

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ПРИКЛАДНОЇ ФІЗИКИ**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ІПФ НАН України

д.ф.-м.н, с.д.

Олександр ЛЕБЕДЬ

«29» травня 2025 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, НАБУТИХ У
НЕФОРМАЛЬНІЙ/ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ
В ІНСТИТУТІ ПРИКЛАДНОЇ ФІЗИКИ НАН УКРАЇНИ**

Ухвалено

Вченою радою ІПФ НАН України

протокол № 1

від « 29 » травня 2025 року

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті» (далі – Положення) Інституту прикладної фізики НАН України (далі – Інститут) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» (стаття 62, п. 15) та визначає процедуру визнання шляхом валідації результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті здобувачами третього рівня вищої освіти (далі – здобувач) які навчаються в Інституті.

1.2. Результати навчання та компетентності, необхідні для присвоєння освітньої або професійної кваліфікації, можуть досягатися та здобуватися у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти.

1.3. Основні терміни та визначення:

формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Види неформальної освіти: професійні курси/тренінги, громадянська освіта, онлайн освіта, професійні стажування тощо.

інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або опанування окремих навчальних дисциплін / освітніх компонентів.

валідація – формалізований процес визначення рівня оволодіння здобувачами запланованими результатами навчання. Засоби валідації результатів неформальної/інформальної освіти – екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до рівня кваліфікації та технологічних вимог.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ/ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

2.1. За наявності міжнародного сертифікату з іноземної мови (англійська, французька, німецька) на рівні B2 та вище, дисципліна «Іноземна мова професійного спрямування для підготовки аспірантів до рівня загальноєвропейського стандарту володіння мовою C1» з циклу загальної підготовки навчального плану здобувача вищої освіти може бути зарахована з максимальною оцінкою.

2.2. В разі наявності в робочій програмі навчальної дисципліни (силабусі) рекомендацій викладача щодо можливості проходження визначеного онлайн курсу чи іншого елементу неформальної освіти, додаткова валідація результатів неформального навчання не потрібна. Семестровий та поточний контроль з відповідної дисципліни оцінюється відповідно до рейтингової системи оцінювання результатів навчання навчальної дисципліни.

Порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній/інформальній освіті

2.3. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті дозволяється для освітніх компонентів, які входять до навчального плану за яким навчається здобувач (далі – НП), з другого семестру. Визнання результатів навчання проводиться до початку семестру, у якому згідно з НП передбачено опанування освітнього компонента, який може бути частково чи повністю зарахований.

2.4. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті розповсюджується як на нормативні, так і на вибіркові навчальні дисципліни / освітні компоненти НП.

2.5. Зарахована може бути як навчальна дисципліна повністю, так і її складові (освітні компоненти, змістовні модулі, окремі теми).

2.6. Інститут може визнати результати навчання здобуті у неформальній/інформальній освіті в обсязі, що не перевищує 10% від загального обсягу освітньої програми здобувача, але, як правило, не більше 6 кредитів в межах навчального року.

Процедура валідації результатів навчання, отриманих у неформальній /інформальній освіті

2.7. Здобувач вищої освіти звертається з заявою на ім'я директора Інституту з проханням про визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті (Додаток 1).

До заяви додаються документи (сертифікати, свідоцтва, посилання тощо), які визначають тематику, обсяги та перелік результатів навчання, набутих під час неформального навчання, а також результати контролю. В разі наявності у здобувача результатів навчання з освітніх компонентів, які він здобув самостійно під час інформальної освіти, він вказує це в заяві, з проханням призначити позачерговий контрольний захід.

2.8. За розпорядженням директора Інституту створюється предметна комісія, до якої входять: учений секретар, гарант ОНП; науково-педагогічний працівник (викладач), відповідальний за освітній компонент, що пропонується до зарахування та науковий керівник здобувача.

2.9. Предметна комісія розглядає надані документи, проводить аналіз їх відповідності робочій програмі навчальної дисципліни / освітнього компонента, проводить співбесіду із здобувачем (за потребою) та приймає одне з рішень (Додаток 2):

- визнати результати, набуті під час неформальної освіти та зарахувати їх як оцінку семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни/освітнього компонента;

- визнати результати, набуті під час неформальної освіти та зарахувати їх відповідно до рейтингової системи оцінювання як поточний контроль з відповідної складової навчальної дисципліни/освітнього компонента;
 - не визнавати результати, набуті під час неформальної/ інформальної освіти та призначити дату проведення позачергового контрольного заходу, відповідно до зазначеного у навчальному плані для навчальної дисципліни/освітнього компонента, що може бути зарахований.
- 2.10. Якщо предметна комісія вважає за необхідне провести контрольний захід, то здобувача ознайомлюють з робочою програмою навчальної дисципліни та переліком питань, які виносяться на контроль.
Якщо навчальним планом передбачено виконання індивідуального завдання з навчальної дисципліни (реферату, розрахункової роботи, домашньої контрольної роботи), то здобувача ознайомлюють з переліком тем роботи та з критеріями оцінювання.
- 2.11. Предметна комісія надає здобувачу до 10 робочих днів для підготовки до контрольного заходу (з кожної навчальної дисципліни/освітнього компонента) та для виконання обраної ним теми / варіанту індивідуального завдання (за наявності). Термін підготовки обговорюється зі здобувачем.
- 2.12. За результатами контрольного заходу предметна комісія оцінює результати та виносить рішення про зарахування цих результатів, як оцінку семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни / освітнього компонента (Додаток 3). Якщо здобувач отримав менше 60 балів, то результати навчання, набуті у неформальній/інформальній освіті не валідуються.
- 2.13. В разі зарахування навчальної дисципліни / освітнього компонента НОВ Інституту в особовій справі здобувача вносяться: назва навчальної дисципліни/освітнього компонента, загальна кількість годин / кредитів, оцінка та підстава щодо зарахування (номер протоколу засідання предметної комісії). Здобувач звільняється від вивчення зарахованої навчальної дисципліни.
- 2.14. В разі зарахування лише окремого змістовного модуля / модулів дисципліни, здобувач звільняється від виконання відповідних завдань, отримуючи за них максимальний бал відповідно до рейтингової системи оцінювання цієї навчальної дисципліни /освітнього компонента.

3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Протокол предметної комісії, у якому міститься висновок стосовно визнання результатів навчання, отриманих під час неформальної/інформальної освіти, а також заява на ім'я директора Інституту з копіями документів (сертифікати, свідоцтва, посилання тощо) зберігаються в особовій справі здобувача. Протокол, у якому міститься висновок щодо не визнання результатів навчання, отриманих під час неформальної / інформальної освіти зберігається у голови предметної комісії 3 роки.

Погоджено
Учений секретар Інституту
к.ф.-м.н., с.н.с.



Олексій ВОРОШИЛО

Директору прикладної ІПФНАН України

аспіранта __ курсу,
(ПІБ здобувача вищої освіти)

ЗАЯВА

Прошу визнати результати навчання, набуті мною у неформальній /інформальній освіті як результати семестрового контролю з навчальної дисципліни / освітнього компонента

«_____».

Для визнання результатів неформальної освіти додаються документи (або особисто завірені копії документів), що підтверджують набуття відповідних результатів.

Для визнання результатів інформальної освіти здобувач надає обґрунтування, чому він вважає за можливе валідацію.

(дата)

(підпис)

З процедурою валідації результатів неформального / інформального навчання ознайомлений _____

(підпис)

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ПРИКЛАДНОЇ ФІЗИКИ
ПРОТОКОЛ №

від «__» 20__ р.

засідання предметної комісії з валідування результатів неформальної / інформальної освіти, створеної розпорядженням директора Інституту прикладної фізики НАН України від №

Склад предметної комісії:

Голова: _____

Члени: _____

Розглядали: Валідування результатів навчання, набутих у неформальній освіті здобувачем

На розгляд предметної комісії надані такі документи:

- заява здобувача щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній освіті як результат семестрового контролю з освітнього компоненту _____

«_____»;

- документи, що підтверджують набуття результатів навчання: _____

(вказати: назву та дату видачі документу, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

Рішення предметної комісії:

1. За результатами розгляду наданих здобувачем _____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх **повну відповідність** із компетентностями, що формуються навчальною дисципліною / освітнім компонентом «_____»;

2. Визнати результати, набуті під час неформального навчання як результати семестрового контролю з навчальної дисципліни / освітнього компонента «_____»,

та виставити оцінку «_____» (_____ балів ЄКТС).

1. За результатами розгляду наданих здобувачем здобувачем _____

документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх **невідповідність** із компетентностями, що формуються навчальною дисципліною / освітнім компонентом «_____»

_____»
2. Не визнати результати, набуті під час неформального навчання як результати семестрового контролю з навчальної дисципліни / освітнього компонента «_____»
_____»

1. За результатами розгляду наданих здобувачем _____
_____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх **часткову відповідність** із компетентностями, що формуються освітнім компонентом «_____»
_____»

2. Визнати результати, набуті під час неформального навчання як результати поточного контролю з освітнього компонента «_____»
_____»

3. Зарахувати наступні складові робочої програми освітнього компонента з балами, відповідно до рейтингової системи оцінювання результатів навчання:
тема: «_____», бали: _____,
тема: «_____», бали: _____.

1. За результатами розгляду наданих здобувачем _____
_____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, **немає можливості встановити їх ступінь відповідності** із компетентностями, що формуються навчальної дисципліни / освітнім компонентом «_____»
_____».

2. Призначити **проведення** семестрового контролю у вигляді екзамену / заліку з навчальної дисципліни/освітнього компонента «_____»
_____»

«___» _____ 20__ року

Голова комісії: _____
(підпис)

Члени комісії: _____
(підпис)

: _____
(підпис)

: _____
(підпис)

З рішенням комісії ознайомлений _____
(дата) (підпис)

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ПРИКЛАДНОЇ ФІЗИКИ
ПРОТОКОЛ №

від «__» 20__ р.

засідання предметної комісії з валідування результатів неформальної / інформальної освіти, створеної розпорядженням директора Інституту прикладної фізики НАН України від №

Склад предметної комісії:

Голова: _____

Члени: _____

Розглядали: Результати контрольного заходу для визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті здобувачем _____

з метою зарахування навчальної дисципліни / освітнього компонента «_____».

Питання білету та оцінка відповіді:

1. _____
(зазначити питання білету та оцінку відповідей (відмінно, дуже добре, добре, задовільно, достатньо, незадовільно) _____);

2. _____
(зазначити питання білету та оцінку відповідей (відмінно, дуже добре, добре, задовільно, достатньо, незадовільно) _____);

Рішення предметної комісії:

1. За результатами аналізу відповідей здобувача _____

на питання білету та виконання індивідуального завдання (за наявності), виставити оцінку «_____» (_____ балів ЄКТС).

2. Визнати результати контролю як оцінку семестрового контролю з навчальної дисципліни / освітнього компонента «_____».

Голова комісії _____
(підпис)

Члени комісії: _____
(підпис)

: _____
(підпис)

: _____
(підпис)

З рішенням комісії ознайомлений

(дата)

(підпис)