

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ПРИКЛАДНОЇ ФІЗИКИ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора ІПФ НАН України

д.ф.-кор. НАН України



Р.І. Холодов Р.І. Холодов

« 14 » січня 2022 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОЄКТНУ(РОБОЧУ) ГРУПИ
ТА ГРУПУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОСТІ
В ІНСТИТУТІ ПРИКЛАДНОЇ ФІЗИКИ НАН УКРАЇНИ**

Ухвалено
Вченою радою ІПФ НАН України
протокол № 1 від 14.01.2022

СУМИ – 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Це положення про проектні групи та групи забезпечення спеціальності (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 (зі змінами) (далі - Ліцензійні умови), Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 № 977 (зі змінами) (далі - Положення про акредитацію) Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 р. № 600 (зі змінами), Положення про організацію освітнього процесу з підготовки здобувачів вищої освіти в Інституті прикладної фізики НАН України, Положення про систему забезпечення якості вищої освіти (систему внутрішнього забезпечення якості) у в Інституті прикладної фізики НАН України (далі – Інститут) та інших нормативних документів.
- 1.2. Проектна (робоча) група освітньої діяльності та група забезпечення спеціальності 104 «Фізика та астрономія» є учасниками системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності Інституту та якості вищої освіти формуються за спеціальністю 104 «Фізика та астрономія» (освітньою програмою) та залучаються до всіх процедур, що потребують розробки, затвердження, моніторингу та перегляду освітніх програм, а також процедур зовнішнього оцінювання (акредитація, ліцензування) та самооцінювання.
- 1.3. Кваліфікація особи відповідно до спеціальності – кваліфікація, підтверджена документом про освіту чи науковий ступінь із відповідної спеціальності або підтверджена науковою, науково-педагогічною чи іншою професійною діяльністю за відповідною спеціальністю за не менш як чотирма видами чи результатами, переліченими в пункті 30 Ліцензійних умов (Додаток 1).

2. ФОРМУВАННЯ ПРОЄКТНОЇ ТА РОБОЧОЇ ГРУП

- 2.1. Проектна група освітньо-наукової програми (далі – проектна група) – це визначена наказом директора Інституту група наукових та/або науково-педагогічних працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.
- 2.2. Проектна група створюється в Інституті з метою впровадження нової освітньої програми в межах ліцензованої спеціальності на певному рівні вищої освіти. Після введення в дію рішення Вченої ради Інституту щодо затвердження та впровадження освітньої програми проектна група в якості робочої групи освітньої програми включається до складу групи забезпечення спеціальності.
- 2.3. Робоча група освітньої програми (далі – робоча група) створюється в Інституті з метою впровадження нової освітньої програми в межах ліцензованої спеціальності на певному рівні вищої освіти, а також для організації освітнього процесу. Після одержання ліцензії за спеціальністю та введення в

дію рішення Вченої ради Інституту щодо затвердження та впровадження нової освітньої програми робоча група включається до складу групи забезпечення спеціальності.

- 2.4. Проектна група повинна складатися з наукових або науково-педагогічних працівників, які працюють в Інституті за основним місцем роботи, мають стаж наукової діяльності понад два роки та рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів з перелічених у пункті 30 Ліцензійних умов (Додаток 1) і не входять (входили) до жодної проектної групи іншого закладу вищої освіти в поточному семестрі і (крім проектної групи з цієї ж спеціальності в Інституті).
- 2.5. До складу проектної групи для освітньо-наукового ступеня доктора філософії встановлюються наступні вимоги: в її складі повинні бути **не менш** як три особи, які мають науковий ступінь та вчене звання, з них не менше двох докторів наук та/або професорів.
- 2.6. Керівником проектної групи призначається один з її членів, який має науковий ступінь і стаж наукової роботи не менш як десять років.
- 2.7. Керівник проектної групи призначається гарантом освітньої програми та відповідає за її реалізацію на весь термін навчання. Керівник проектної групи може бути гарантом лише однієї освітньої програми.
- 2.8. Кандидатури керівника та членів проектної групи обговорюються на спільному засіданні відділів, задіяних в освітньому процесі за спеціальністю та приймаються рішенням Вченої ради Інституту.
- 2.9. Функції, що покладаються на керівника та членів проектної (робочої) групи, гаранта освітньої програми виконуються в межах робочого часу.
- 2.10. Склад проектної групи та будь-які зміни у її складі затверджується наказом директора на підставі витягу з протоколу засідання Вченої ради Інституту та відомостей про проектну групу (Додаток 2).

3. ФУНКЦІЇ ПРОЄКТНОЇ (РОБОЧОЇ) ГРУПИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

- 3.1. Проектна (робоча) група розробляє освітню програму за спеціальністю, певним рівнем вищої освіти. При ліцензуванні освітньої діяльності за новою спеціальністю, іншим рівнем вищої освіти розроблена освітня програма є основою Концепції освітньої діяльності Інституту.
- 3.2. При проектуванні освітньої програми проектна (робоча) група забезпечує:
 - чітко сформульовані цілі освітньої програми, які демонструють особливості та/або унікальність освітньої програми, відповідність цілей освітньої програми, місії та стратегії Інституту;
 - врахування інтересів та пропозицій заінтересованих сторін під час формулювання цілей та програмних результатів навчання освітньої програми, а саме роботодавців, академічної спільноти, здобувачів вищої освіти, інших стейкхолдерів (збирає рецензії, відгуки, проводить опитування, залучення до проектування освітньої програми);
 - здійснення аналізу ринку праці, тенденцій розвитку спеціальності, врахування регіонального та галузевого контексту;

- здійснення порівняльного аналізу аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;
 - відповідність стандарту вищої освіти за спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявністю) та вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня.
- 3.3. **Не пізніше, ніж за місяць до затвердження освітньої програми**, проектна (робоча) група надає для попереднього обговорення проект освітньої програми з метою отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін (стейкхолдерів).
- 3.4. Проектна (робоча) група:
- розробляє відповідно до нормативних вимог навчальний план, структурно-логічну схему освітньої програми та іншу документацію за відповідною освітньою програмою;
 - здійснює аналіз забезпечення освітньої програми навчально-методичними матеріалами, необхідними інформаційними ресурсами, кадрами, матеріально-технічними ресурсами (устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо);
 - готує Концепцію освітньої діяльності, освітньо-наукову програму, ліцензійні матеріали до затвердження Вченою радою Інституту.
- 3.5. Керівник проектної (робочої) групи:
- бере участь у формуванні та розподілі навчального навантаження з дотриманням Ліцензійних вимог;
 - приймає участь у визначенні вимог до вступників та інших складових Правил прийому на навчання до Інституту для забезпечення доступності та врахування особливостей освітньої програми;
 - здійснює моніторинг освітньої програми, оцінює її слабкі та сильні сторони та перспективи розвитку;
 - ініціює періодичний перегляд освітньої програми із залученням здобувачів вищої освіти, роботодавців, випускників;
 - спільно з адміністратором Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) та відповідальними за внесення інформації відповідно до Ліцензійних умов забезпечує актуальність інформації щодо кадрового, матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності тощо;
 - надає до аспірантури інформацію для оприлюднення про впроваджену освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та освітні компоненти);
 - відповідає за актуальність інформації щодо освітньої програми на веб-сайті Інституту;
 - відповідає за підготовку та проведення акредитації освітньої програми.

4. ФОРМУВАННЯ ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОСТІ

- 4.1. Група забезпечення спеціальності створюється в Інституті для забезпечення провадження освітньої діяльності за освітньою програмою спеціальності і визначається наказом директора Інституту у відповідності до галузі знань 10 «Природничі науки».

- 4.2. Група забезпечення спеціальності – група науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.
- 4.3. До складу групи забезпечення спеціальності включаються керівник проектної та робочої групи, гарант освітньої програми спеціальності, члени проектних та робочих груп та з їх складу призначається керівник групи забезпечення спеціальності, який одночасно може бути гарантом тільки однієї освітньої програми.
- 4.4. Кандидатури керівника та членів групи забезпечення обговорюються на спільному засіданні відділів, задіяних в освітньому процесі за спеціальністю та приймаються рішенням Вченої ради Інституту. Керівником групи забезпечення спеціальності, як правило, рекомендується призначити гаранта відповідної освітньої програми або заступника директора з наукової роботи.
- 4.5. Склад групи забезпечення спеціальності затверджується наказом директора на підставі рекомендацій Вченої ради Інституту та відомостей про якісний склад групи забезпечення освітніх програм спеціальності.
- 4.6. Будь-які зміни до складу групи забезпечення спеціальності здійснюються наказом директора на підставі витягу з протоколу засідання Вченої ради інституту.

5. ФУНКЦІЇ ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОСТІ ТА ЇЇ КЕРІВНИКА

- 5.1. Група забезпечення спеціальності здійснює освітній процес відповідно до Положення про організацію освітнього процесу Інституту, забезпечує виконання навчального плану освітньої програми зі спеціальності 104 «Фізика та астрономія».
- 5.2. Керівник групи забезпечення освітньо-наукової програми Інституту за спеціальністю 104 «Фізика та астрономія» разом з ученим секретарем, керівниками наукових структурних підрозділів з метою забезпечення досягнення визначених освітньою програмою цілей та програмних результатів навчання, вирішують питання залучення до організації та реалізації освітнього процесу, в тому числі до аудиторних занять, науковців Інституту та професіоналів-практиків, експертів галузі та представників роботодавців.
- 5.3. Члени групи забезпечення спеціальності:
 - обирають форми та методи навчання і викладання освітньої програми, які найкраще сприяють досягненню програмних результатів навчання;
 - здійснюють освітній процес з урахуванням вимог такого підходу, який орієнтований на здобувача освіти, принципів академічної свободи, постійно оновлюють зміст освітніх компонентів на основі наукових досягнень і сучасних практик;
 - обирають форми контрольних заходів та критерії оцінювання, що дозволяють довести досягнення програмних результатів навчання;
 - забезпечують об'єктивність оцінювання, дотримуються принципів академічної доброчесності;

- постійно підвищують свою професійну кваліфікацію та викладацьку майстерність;
- ініціюють перегляд освітніх програм з метою оновлення змісту освітніх компонентів відповідно до тенденцій розвитку спеціальності, галузі тощо;
- здійснюють зворотній зв'язок з роботодавцями, випускниками з метою залучення їх до моніторингу, періодичного перегляду освітніх програм;
- допомагають гаранту освітньої програми у підготовці та проведенні акредитації освітньо-наукової програми.

6. ВЗАЄМОДІЯ ЗІ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Члени проєктної (робочої) групи/ члени групи забезпечення у своїй діяльності взаємодіють з науковими підрозділами Інституту, науково-допоміжними відділами, відділом кадрів та іншими структурними підрозділами Інституту в межах виконання своїх функцій.

Види і результати професійної діяльності особи за спеціальністю, яка застосовується до визнання кваліфікації, відповідної спеціальності:

- 1) наявність за останні десять років не менше п'яти наукових публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection;
- 2) наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України;
- 3) наявність виданого підручника, навчального посібника або монографії;
- 4) наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня;
- 5) участь у міжнародних наукових проектах, залучення до міжнародної експертизи;
- 6) проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою в обов'язі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік;
- 7) робота у складі експертних рад з питань проведення експертизи дисертацій МОН або галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або Акредитаційної комісії, або їх експертних рад, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої освіти МОН;
- 8) виконання функцій наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання;
- 9) керівництво школярем, який зайняв призове місце III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру «Мала академія наук України»; участь у журі олімпіад чи конкурсів «Мала академія наук України»;
- 10) організаційна робота у наукових установах на посадах керівника (заступника керівника) наукової установи /закладу освіти/ інституту/ факультету/відділення/філії/кафедри або іншого відповідального за підготовку здобувачів вищої освіти підрозділу/відділу наукової установи/навчально-методичного управління (відділу)/ лабораторії/ іншого навчально-наукового (інноваційного) структурного підрозділу, вченого секретаря наукової установи/закладу освіти/факультету/ інституту/відповідального секретаря приймальної комісії та його заступника;
- 11) участь в атестації наукових працівників як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради (для разових спеціалізованих вчених рад - не менше, чим в трьох);
- 12) наявність не менше п'яти авторських свідоцтв та/або патентів загальною кількістю два досягнення;

- 13) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій загальною кількістю три найменування;
- 14) керівництво студентом, який зайняв призове місце на I етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету/журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком/проблемною групою;
- 15) наявність науково-популярних та/або консультаційних (дорадчих) та/або дискусійних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій;
- 16) участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю;
- 17) досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років;
- 18) наукове консультування установ, підприємств, організацій протягом не менше двох років. Під час визначення рівня наукової та професійної активності науково-педагогічного (наукового) працівника можуть зараховуватися здобутки за попередніми місцями роботи, п'ятирічний строк може продовжуватися на час перерви в роботі з об'єктивних причин (соціальна відпустка, призов/мобілізація на військову службу чи військова служба за контрактом, тривала хвороба тощо).

Погоджено
Учений секретар Інституту
к.ф.-м.н., с.н.с.



Олексій Ворошило

Додаток 2

Відомості про якісний склад проектної (робочої) групи освітньо-наукової програми Інституту прикладної фізики НАН України за спеціальністю 104 «Фізика та астрономія»

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові керівника та членів проектної (робочої) групи	Найменування посади, місце роботи	Найменування закладу, який закінчив викладач, рік закінчення спеціальності, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту*	Науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації, вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно	Стаж науковопедагогічної та/або наукової роботи	Інформація про наукову діяльність (основні публікації за напрямом, науководослідній роботі, участь у конференціях і семінарах, робота з аспірантами та докторантами, керівництво	Відомості про підвищення кваліфікації викладача (найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі)	Примітки**
Особи, які працюють за основним місцем роботи								

* Додатково зазначається наявність сертифіката відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти на рівні не нижче B2 з англійської мови або наявність кваліфікаційних документів (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що пов'язані з використанням зазначеної мови у разі провадження освітньої діяльності з підготовки іноземців та осіб без громадянства.

** Зазначаються додаткові показники, що визначають кваліфікацію працівника, відповідно до спеціальності

Додаток 3

Відомості про якісний склад групи забезпечення освітньо-наукової програми Інституту прикладної фізики НАН України за спеціальністю 104 «Фізика та астрономія»

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові керівника та членів проектної (робочої) групи	Найменування посади, місце роботи	Найменування закладу, який закінчив викладач, рік закінчення спеціальності, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту*	Науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації, вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно	Стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи	Інформація про наукову діяльність (основні публікації за напрямом, науководослідній роботі, участь у конференціях і семінарах, робота з аспірантами та докторантами, керівництво	Відомості про підвищення кваліфікації викладача (найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі)	Примітки**
Особи, які працюють за основним місцем роботи								

* Додатково зазначається наявність сертифіката відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти на рівні не нижче B2 з англійської мови або наявність кваліфікаційних документів (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що пов'язані з використанням зазначеної мови у разі провадження освітньої діяльності з підготовки іноземців та осіб без громадянства.

** Зазначаються додаткові показники, що визначають кваліфікацію працівника, відповідно до спеціальності.