

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ПРИКЛАДНОЇ ФІЗИКИ**

ЗАТВЕРДЖУЮ



В.с. директора ІПФ НАН України

чл.-кор. НАН України

Роман ХОЛОДОВ

_____ 2022 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ТА ВИДАЧІ
АКАДЕМІЧНИХ ДОВІДОК ЗДОБУВАЧАМ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ
ДОКТОРА ФІЛОСОФІІ
В ІНСТИТУТІ ПРИКЛАДНОЇ ФІЗИКИ НАН УКРАЇНИ**

УХВАЛЕНО

Вченою радою ІПФ НАН України

Протокол № 1 від 14.01.2022

СУМИ – 2022

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Результати навчання в аспірантурі відображаються в Академічній довідці про виконання освітньо-наукової програми.
- 1.2. Порядок оформлення та видачі академічних довідок здобувачам вищої освіти ступеня доктора філософії в Інституті прикладної фізики НАН України (далі - Порядок) регламентує процедуру оформлення та видачі академічних довідок здобувачам вищої освіти ступеня доктора філософії в Інституті прикладної фізики Національної академії наук України (далі - Інститут).
- 1.3. Порядок розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про науково-технічну діяльність», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 261 від 23.03.2016, Постанови Кабінету Міністрів України «Про документи про вищу освіту» № 193 від 31.03.2015, Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка та додатків до них, зразка академічної довідки» № 525 від 12.05.2015 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18.05.2015 за № 551/26996, та Наказу Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до наказу МОН України від 12.05.2015 р. № 525» № 701 від 22.06.2016.
- 1.4. Форма академічної довідки відповідає зразку, затвердженому Наказом Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до наказу МОН України від 12.05.2015 № 525» № 701 від 22.06.2016 та Роз'ясненню МОН України «Про окремі питання реалізації Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії» №1/9- 492 від 31.07.2019 і приведена в додатку 1.
Опис правил заповнення електронної форми академічної довідки приведений в додатку 2.
- 1.5. Академічні довідки готуються та видаються ученим секретарем Інституту.

2. Оформлення академічної довідки

- 2.1. Академічну довідку здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії отримує за умови виконання відповідної освітньо-наукової програми, та успішного складання підсумкового контролю з дисциплін, що включені до навчального плану.
- 2.2. Для отримання Академічної довідки здобувач вищої освіти ступеня доктор філософії подає до аспірантури Інституту заяву на ім'я директора Інституту.
- 2.3. Після отримання резолюції директора Інституту вчений секретар Інституту формує академічну довідку, що обов'язково містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.
- 2.4. Академічна довідка видається українською та англійською мовами.
- 2.5. Підготовлена Академічна довідка підписується директором Інституту, на ній проставляється печатка Інституту.

3. Видача, облік і збереження академічних довідок

- 3.1. Оформлену академічну довідку, встановленого зразка, здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії отримує в НОВ Інституту. Копія довідки разом із заявою зберігається в особовій справі аспіранта (здобувача вищої освіти).
- 3.2. Академічна довідка може видаватися представнику здобувача вищої освіти за наявності нотаріально засвідченої довіреності.
- 3.3. Реєстрація академічних довідок проводиться у Журналі видачі академічних довідок (Додаток 3) аспірантури, до якого вносяться такі відомості:
 - порядковий номер;
 - ПІБ особи, яка отримала академічну довідку;
 - номер академічної довідки;
 - спеціальність (спеціалізація);
 - дата і номер наказу про відрахування, який заповнюється у випадку дострокового переривання навчання здобувачем вищої освіти або відрахуванням у зв'язку з закінченням строку підготовки;
 - дата видачі;

- підпис особи про отримання довідки.

3.4. Реєстраційний номер з Журналу видачі академічних довідок проставляється на академічній довідці.

3.5. Формат номеру довідки кодується наступним чином: набір чотирьох цифр, що відповідають року видачі довідки, розділювач, яким є символ дефісу, та порядковий номер довідки в цьому році в форматі з трьох цифр, в якому пусті розряди позначаються нулем.

Приклад. Номер першої довідки, виданої в 2020 році має формат: «2020-001».

3.6. Академічні довідки, не отримані здобувачами вищої освіти ступеня доктор філософії після відрахування, зберігаються в НОВ Інституту.

4. Видача дублікатів академічних довідок

4.1. У разі втрати Академічної довідки про виконання освітньо-наукової програми здобувач вищої освіти ступеня доктору філософії подає заяву на ім'я директора та отримує дублікат Академічної довідки.

5. Відповідальність

5.1. Учений секретар Інституту є відповідальною особою за оформлення та видачу Академічних довідок про виконання освітньо-наукової програми здобувачам вищої освіти ступеня доктор філософії та несе відповідальність за достовірність даних, внесених до академічних довідок, терміни та якість оформлення, збереження документів суворої звітності.

Погоджено
Учений секретар Інституту
к.ф.-м.н., с.н.с.

Олексій Ворошило

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

01 лютого 2021 року № 132

Зразок академічної довідки

УКРАЇНА

UKRAINE

АКАДЕМІЧНА ДОВІДКА / TRANSCRIPT OF RECORDS № ____

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ
ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИGENERAL INFORMATION ON THE
STUDENT

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ INFORMATION ON THE STUDENT

Прізвище	Last name(s)
Ім'я	First name(s)
Дата народження (дд/мм/рррр) / Date of birth (dd/mm/yyyy)	
Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти/ Personal ID in Unified State Electronic Database on Education	

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ

INFORMATION ON STUDIES

Зарахований(а)/прикріплений(а) до закладу вищої освіти (закладу фахової передвищої освіти, територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, наукової установи)	Admitted to / affiliated to higher education institution (pre-higher professional education institution, geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)
— (повне найменування закладу освіти (наукової установи))	— (full name of education institution (research institution))
Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)

– Країна закладу	– Country of institution
– Інститут (факультет)	– Institute (faculty)
– Ступінь вищої освіти	– Degree
– Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	– Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
– Галузь знань (галузі знань)	– Field(s) of Study
– (шифр та назва) Спеціальність (спеціальності)	– (code and name) Programme Subject Area(s)
– (код та найменування) Спеціалізація	– (code and name) Specialization
– Акредитована	– Accredited by
– найменування органу (органів акредитації) Мова(и) навчання/оцінювання	– name of accreditation authority (authorities) Language(s) of instruction/examination
– Форма здобуття освіти	– Mode of study
– Термін навчання	– Period of education
–	–

Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)	Education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of awarding institution, country of awarding institution, date of issue). Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)
—	—
—	—

ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

INFORMATION ON ACADEMIC MOBILITY

(блок інформація про академічну мобільність включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується за результатами академічної мобільності)

(information on academic mobility is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated following the results of academic mobility)

ІНФОРМАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, ЩО НАПРАВЛЯЄ НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

INFORMATION OF THE SENDING EDUCATION INSTITUTION

Заклад вищої освіти (територіально відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти, наукова установа), що направляє на академічну мобільність	Sending higher education institution (geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)
—	—
(повне найменування закладу освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))
Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
—	—
Країна закладу	Country of institution
—	—
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
—	—
Ступінь вищої освіти	Degree

Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи/ Total number of ECTS credits				

НАУКОВА СКЛАДОВА

(блок наукова складова включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується для освітньо-наукових програм)

SCIENTIFIC COMPONENT

(information on scientific component is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated for Educational-Scientific Programmes)

Індивідуальний план наукової роботи затверджений вченою радою		Individual plan of scientific work has been approved by the Academic Council	
назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)		name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)	
Протокол/Protocol № _____ від/dated «__» _____ / _____ 20__		Протокол/Protocol № _____ від/dated «__» _____ / _____ 20__	
Тема дисертації		Title of dissertation	
назва затверджена вченою радою		name has been approved by the Academic Council	
назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)		name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)	
Протокол/Protocol № _____ від/dated «__» _____ / _____ 20__		Протокол/Protocol № _____ від/dated «__» _____ / _____ 20__	
Звітування про виконання індивідуального плану наукової роботи		Performance report of the Individual plan of scientific work	
Рік навчання / Year of study	Назва кафедри (відділу, лабораторії) / Name of the cathedra (department, laboratory)	Дата / Date	
Кількість публікацій за темою дисертації / Number of publications on the topic of the dissertation: _____			

--

Відрахований(а)	Expelled
причина відрахування відповідно до наказу за наказом	reason of expulsion according to the order order
дата і номер наказу	date, number

Посада керівника або іншої уповноваженої особи / Position of the Head or another authorized person

Підпис/
Signature
М. П. / Seal

Ім'я, прізвище/
First name(s), Last name(s)
«___» _____/_____
20___ р.
(дата видачі/ Date of issue)

У разі наявності в академічній довідці будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою.

In case of any differences in interpretation of the information in the transcript of records, the Ukrainian text shall prevail.

Примітки:

1. До запровадження Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи оцінювання вказується кількість годин.
2. Інформація про відрахування включається в академічну довідку у разі необхідності у випадку переривання навчання здобувачем вищої освіти. /

Notes:

1. The amount of study hours is indicated prior to the introduction of the European Credit Transfer and Accumulation System.
2. Information on expulsion is included in the transcript of records upon necessity in case of expulsion.

Гарант освітньо-наукової (освітньо-творчої) програми/Head of the Study and Research Program:

Ім'я та прізвище, посада

First name, last name (s), position

Керівник закладу вищої освіти (наукової установи)/
Head of institution of higher education (scientific institution)

підпис/signature

ініціали та прізвище/initials and family name

mn/seal

ОПИС ЗАПОВНЕННЯ ЕЛЕКТРОННОЇ ФОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОВІДКИ

1. Бланк академічної довідки має розмір формату А4 (210x297 мм) із полями (зверху знизу, і з обох сторін) 15 мм.
2. У бланку академічної довідки остання сторінка документа вільна від текстової інформації і передбачена для проставляння апостилю та штампа консульської легалізації.
3. Електронна форма академічної довідки заповнюється двома мовами – українською та англійською.
4. Електронна форма академічної довідки заповнюється з використанням шрифту Times New Roman та 10 розміром з одинарним міжрядковим проміжком. Під час друкування використовується прямий звичайний шрифт.
5. Розділи форми, що містять «Дату, період», оформлюють цифровим способом. Елементи дати наводять арабськими цифрами в один рядок через крапку в послідовності: число місяця – двома арабськими цифрами, місяць – прописом українською та англійською мовами через розділювач (/ - друкарський знак у вигляді тонкої прямої лінії, нахиленої вправо) , рік - чотирма арабськими цифрами.
6. У розділі форми «Назва дисципліни (курсу)» - назви дисциплін друкуються двома мовами через розділювач (/ - друкарський знак у вигляді тонкої прямої лінії, нахиленої вправо), відокремлюючи текст українською мовою від тексту англійською мовою через один пробіл.
7. Дозволяється додавання (у разі великої кількості записів в цьому розділі) та видалення пустих рядків, виконуючи наступну вимогу – розділ «Опис системи оцінювання вищого навчального закладу» щора має бути на початку наступної сторінки.
8. Внесення змін щодо полів документу, назви розділів, розміру шрифту, міжрядкових проміжків, вдрукованого тексту, розмірів таблиць при заповненні Електронної форми академічної довідки забороняється.
9. Робочі файли заповнюються і запам'ятовуються з унікальним іменем, що містить інформацію про рік видачі академічної довідки, скорочені назви структурного підрозділу та спеціальності, прізвище заявника у форматі «.docx» або «.doc» для надання можливості корегування за узгодженням тексту.

НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ПРИКЛАДНОЇ ФІЗИКИ

ЖУРНАЛ РЕЄСТРАЦІЇ ВИДАЧІ АКАДЕМІЧНИХ ДОВІДОК
ЗДОБУВАЧАМ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТРЕТЬОГО (ОСВІТНЬО-НАУКОВОГО) РІВНЯ

№ п/п	Прізвище ім'я по батькові	Номер академічної довідки	Спеціальність	Дата і номер наказу про відрахування*	Дата видачі	Підпис особи про отримання довідки	Примітки

*Заповнюється у випадку дострокового переривання навчання здобувачем вищої освіти або відрахуванням у зв'язку з закінченням строку підготовки.

Ця форма призначена для обліку видачі академічних довідок і ведеться в НОВ Інституту.
Формат бланка становить А4 (210 x 297 мм).