

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ  
ІНСТИТУТ ПРИКЛАДНОЇ ФІЗИКИ**



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор ІПФ НАН України

д.ф.-м.н.

Олександр ЛЕБЕДЬ

« 29 » травня 2025 року

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ  
В ІНСТИТУТІ ПРИКЛАДНОЇ ФІЗИКИ НАН УКРАЇНИ**

**Ухвалено**

Вченою радою ІПФ НАН України

протокол № 6

від « 29 » травня 2025 року

**СУМИ – 2025**

## 1. Загальні положення

- 1.1. Положення про гаранта освітньої програми в Інституті прикладної фізики НАН України (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 р. № 977 (зі змінами), Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 (зі змінами), Статуту Інституту прикладної фізики НАН України, Положення про організацію освітнього процесу в Інституті прикладної фізики НАН України.
- 1.2. Це положення визначає порядок призначення, мету, основні завдання, статус, функції, права і відповідальність гаранта на третьому (освітньо-науковому) рівні освітньо-наукової програми в Інституті прикладної фізики НАН України (далі – Інститут) зі спеціальності Е5/104 «Фізика та аспірантура» (галузь знань Е «Природничі науки, математика та статистика»/10 «Природничі науки»).
- 1.3. Метою Положення є вдосконалення організації розробки, впровадження та реалізації освітніх програм, розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності у в Інституті.
- 1.4. Положення є складовою частиною системи внутрішнього забезпечення якості освітньої і наукової діяльності Інституту та якості вищої освіти в цілому. Кваліфікації здобувачів вищої освіти, що отримані в результаті навчання за освітньою програмою, повинні відповідати певному рівню Національної рамки кваліфікації вищої освіти та рамці кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.
- 1.5. У цьому Положенні використовуються терміни у значеннях, що визначені у Положенні про організацію освітнього процесу в Інституті прикладної фізики НАН України.

**Акредитація** – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності Інституту за цією програмою на предмет: відповідності стандарту вищої освіти; спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання.

**Атестація** – встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

**Внутрішній аудит освітньої програми** – процедури перевірки якості різних елементів документального забезпечення освітніх програм з боку відділу/Інституту. Предметами внутрішнього аудиту можуть бути готовність освітньої програми до процедур зовнішнього оцінювання; якість різних документів у рамках освітньої програми (напр., програм навчальних дисциплін, робочих навчальних планів та індивідуальних навчальних планів,

програм практик); наявність і повнота необхідної документації в рамках освітньої програми та ін.

**Галузь знань** – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка.

**Гарант освітньої програми** - науковий та/або науково-педагогічний працівник, який має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю та стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше 10 років. Цей працівник може виступати Гарантом лише однієї освітньої програми.

**Група забезпечення спеціальності** - група наукових та/або науково-педагогічних працівників, для яких інститут є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої та післядипломної освіти для осіб з вищою освітою, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеними Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

**Керівник групи забезпечення спеціальності** (для діючої спеціальності) – призначається із наукових та/або науково - педагогічних працівників зі складу групи забезпечення спеціальності, має кваліфікацію відповідно до спеціальності, рівень наукової та професійної активності відповідає Ліцензійним умовам.

**Компетентність** – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти: інтегральна компетентність – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентності рівня щодо навчання та/або професійної діяльності; загальні компетентності – універсальні компетентності, що не залежать від предметної галузі, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку; спеціальні (фахові, предметні) компетентності – компетентності, що залежать від предметної галузі, та є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю.

**Компетенція** – надані особі повноваження для виконання покладених на неї завдань і обов'язків певної професії (заняття, роботи).

**Комплекс навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни** – навчально-методичний документ, складниками якого є навчальний контент (конспект або розширений план лекцій), плани практичних (семінарських) занять, завдання для лабораторних робіт, самостійної роботи, питання, задачі, завдання або кейси для поточного та підсумкового контролю знань і вмінь студентів, комплексної контрольної роботи, післятестатційного моніторингу набутих знань і вмінь з навчальної дисципліни.

**Ліцензування** – процедура визнання спроможності юридичної особи (інституту) провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на певному рівні вищої освіти відповідно до стандартів освітньої діяльності. Ліцензійні умови – це умови

провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (зі змінами).

**Освітній процес** – інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у вищому навчальному закладі (науковій установі) через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

**Освітня діяльність** – діяльність вищих навчальних закладів, що провадиться з метою забезпечення здобуття вищої, післядипломної освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб.

**Освітня програма (освітньо-наукова)** – система освітніх компонентів на третьому рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

**Освітній компонент** – змістовна навчальна складова освітньої програми як автономний, офіційно структурований навчальний досвід, що повинен мати послідовний чіткий набір результатів навчання, визначені види навчальної діяльності згідно з часом, виділеним в рамках освітньої програми, та відповідні критерії оцінювання.

**Проектна група** - визначена наказом керівника установи група наукових та/або науково-педагогічних працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти, та у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним цими Ліцензійними умовами. Проектна група повинна складатися з наукових та/або науково-педагогічних працівників, які працюють у закладі освіти за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і не входять (входили) до жодної проектної групи такого або іншого закладу вищої освіти в поточному семестрі (крім проектної групи з цієї ж спеціальності в даному навчальному закладі).

**Керівником проектної групи (при відкритті спеціальності)** – призначається із наукових та/або науково-педагогічних працівників зі складу проектної групи, який має науковий ступінь і стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як десять років для освітньо-наукового ступеня доктора філософії і ступеня магістра, відповідає вимогам Ліцензійних умов.

**Робоча навчальна програма дисципліни (силабус)** – навчально-методичний документ, складниками якого є опис навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, програма, структура (тематичний план) навчальної дисципліни, теми семінарських (практичних, лабораторних) занять, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання, методи контролю, схема

нарахування балів, рекомендована література (основна, допоміжна), інформаційні ресурси в Інтернеті.

**Національна рамка кваліфікацій** (НРК) – системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів. Затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341.

**Результати навчання** – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти. Програмні результати навчання за освітньою програмою відображаються в профілю освітньої програми; результати навчання за освітніми компонентами професійної програми відображаються в навчальних програмах дисциплін, практик та інших компонентів освітньої програми.

**Якість вищої освіти** – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів вищої освіти.

**Якість освітньої діяльності** – рівень організації освітнього процесу у закладі вищої освіти, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань.

1.6. Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу Інституту та оприлюднюється на офіційному веб-сайті ІПФ НАН України <http://iap.sumy.org/>.

1.7. Положення підлягає перегляду та оновленню, відповідно до змін нормативно-правових актів України в сфері вищої освіти.

## **2. Гарант освітньої програми та його основні завдання**

2.1. Гарант освітньої програми на третьому (доктор філософії) рівні відповідає наступним вимогам:

- працює за основним місцем роботи в Інституті на посаді наукового або науково-педагогічного працівника;
- очолює проектну групу (при відкритті спеціальності) та групу забезпечення спеціальності (при відкритті спеціальності);
- має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю;
- має стаж наукової роботи та/або науково-педагогічної не менше 10 років;
- не є гарантом іншої освітньої програми.

2.2. Гарант освітньої програми призначається наказом директора Інституту на підставі рішення Вченої ради.

2.3. До видання відповідного наказу обов'язки Гаранта освітньої програми, як правило, покладаються на керівника проектної групи або групи забезпечення спеціальності в Інституті, якщо він не виступає Гарантом іншої освітньої програми.

2.4. Гарант несе відповідальність за якість освітньої програми та періодично звітує перед Вченою радою Інституту щодо стану її реалізації.

2.5. Гарант освітньої програми керується цим Положенням, а також: Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», постановами,

розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 зі змінами, наказами Міністерства освіти і науки України стосовно вищої освіти, Положенням «Про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», нормативно-правовими документами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, наказами та розпорядженнями директора Інституту та іншими нормативними документами.

- 2.6. Пропозиції щодо зміни гаранта освітньої програми подаються керівником групи забезпечення спеціальності та вносяться на затвердження Вченою радою Інституту.
- 2.8. Якість та відповідність освітньо-наукової програми (ОНП) за спеціальністю Е5/104 «Фізика та астрономія» певному рівню Національної рамки кваліфікації вищої освіти та врахування вимог ринку праці забезпечуються особисто гарантом освітньої програми, робочою групою та стейкхолдерами.
- 2.9. Гарант освітньої програми відповідає за забезпечення якості та унікальні конкурентні переваги освітньої програми та освітньої діяльності щодо її реалізації.
- 2.10. Основними завданнями гаранта освітньої програми є:
  - координує роботу із розробки освітньої програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми;
  - забезпечує відповідність змісту освітньої програми стандарту вищої освіти спеціальності, а у разі його відсутності – відповідність програмних результатів навчання дескрипторам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня;
  - організовує заходи із періодичного перегляду освітньої програми з урахуванням сучасних тенденцій розвитку освіти, вимог та пропозицій стейкхолдерів, здобувачів вищої освіти, представників ради молодих вчених, органів державної влади та громадськості, а також позитивного досвіду реалізації аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;
  - здійснює загальне керівництво змістом освітньої програми: актуалізація варіативної компоненти у відповідності до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;
  - здійснює моніторинг кадрового забезпечення освітньої програми, відповідність науково-педагогічних працівників, які задіяні в реалізації освітньої програми, кваліфікаційним вимогам, що необхідні для викладання дисциплін освітньої програми та розробляє відповідні рекомендації з усунення виявлених недоліків;
  - надає до науково-організаційного відділу проект освітньої програми, не пізніше ніж за місяць до її затвердження, з метою оприлюднення на офіційному веб-сайті Інституту для отримання пропозицій стейкхолдерів;

- здійснює загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання освітньої програми під час акредитації, а також направлення до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти відомостей про самооцінювання освітньої програми та інших матеріалів;
- відповідає за реалізацію освітньої програми на всіх її етапах та під час проведення акредитації, яка здійснюється за вимогами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти;
- координує діяльність з оновлення навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми, змісту та методів викладання навчальних дисциплін на основі найновіших досягнень і сучасних практик у відповідній сфері.

2.11. Основними завданнями гаранта освітньої програми та членів проектної групи (групи забезпечення) є:

- проведення роботи з розробки навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонент ОНП;
- визначення відповідності змісту освітньої програми стандарту вищої освіти, оцінювання освітньої програми і діяльності Інституту за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості вищої освіти;
- здійснення загального керівництва освітньою програмою, яка повинна ґрунтуватися на принципах забезпечення якості вищої освіти та враховувати вимоги ринку праці до набутих компетентностей здобувачів вищої освіти;
- сприяння реалізації права на міжнародну академічну мобільність учасників освітнього процесу.

### 3. Функції гаранта освітньої програми

3.1. Функціональні обов'язки гаранта освітньої програми *щодо розробки освітньої програми зі спеціальності* є наступними:

- координація роботи членів робочої групи з розробки освітньої програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми;
- забезпечення відповідності змісту освітньої програми стандарту вищої освіти для певного рівня та відповідної спеціальності;
- аналіз тенденцій ринку праці;
- аналіз відмінностей/подібностей освітньої програми аналогічним вітчизняним та іноземним програмам;
- визначення структурно-логічної послідовності освітньої програми при формуванні освітніх компонентів для набуття необхідних компетентностей на відповідних рівнях освіти;
- визначення цілей програмних результатів навчання на відповідність місії і стратегії Інституту, що враховують тенденції розвитку спеціальності на ринку праці в аспектах галузевого та регіонального контексту.

3.2. Функціональні обов'язки гаранта **щодо реалізації освітньої програми зі спеціальності та забезпечення якості вищої освіти:**

- координація діяльності структурних підрозділів Інституту щодо актуалізації змісту освітньої програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, здобувачів вищої освіти, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, а також досвіду вітчизняних та іноземних закладів вищої освіти в реалізації аналогічних освітніх програм;
- організація роботи із обговорення, оновлення, погодження та затвердження освітньої програми, навчального плану та підготовки забезпечення освітніх компонентів освітньої програми;
- координація заходів, спрямованих на просування та презентацію освітньої програми на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;
- контроль та оперативне корегування даних щодо кадрового та матеріально-технічного забезпечення реалізації освітньої програми певного рівня вищої освіти з відповідної спеціальності в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО), та інформації на офіційному веб-сайті Інституту;
- здійснення аналізу та контролю щодо якісного забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичними матеріалами та матеріально-технічними ресурсами;

3.3. Функціональні обов'язки гаранта **щодо забезпечення та контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти:**

- контроль та координація заходів щодо забезпечення якості навчально-методичного забезпечення освітньої програми;
- контроль за дотриманням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності щодо кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення освітньої програми;
- ініціювання обговорення актуальності та самооцінювання освітньої програми, проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою удосконалення освітньої програми, надання пропозицій щодо покращення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітньої програми;
- контроль та удосконалення практичної складової освітнього процесу здобувачів вищої освіти, які навчаються на освітній програмі, шляхом організації співробітництва з роботодавцями щодо їх подальшого працевлаштування;
- досягнення унікальності й інноваційності, галузевих і регіональних особливостей змісту освітньої програми, що надає їй необхідні конкурентні переваги під час позиціонування на ринку освітніх послуг в межах України та за кордоном;
- контроль своєчасного оприлюднення на офіційному веб-сайті Інституту інформації щодо стану реалізації освітньої програми;

- здійснення погодження робочих програм навчальних дисциплін/силабусів спільно з членами Науково-методичної ради та Вченої ради Інституту;
  - здійснення заходів із популяризації та дотримання норм і принципів академічної доброчесності серед науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою.
- 3.4. Функціональні обов'язки гаранта **щодо акредитації освітньої програми зі спеціальності:**
- оновлення та перегляд цілей освітньої програми з огляду на рекомендації, опитування зацікавлених сторін з урахуванням тенденцій на ринку праці;
  - здійснення проведення планових процедур внутрішнього контролю з метою удосконалення освітньої програми;
  - організація та загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання освітньої програми та розміщення їх на офіційному вебсайті Інституту;
  - передача до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти відомостей про самооцінювання освітньої програми та супроводжуваних документів;
  - узгодження та розміщення на офіційному веб-сайті Інституту програми перебування експертної групи Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти під час проведення акредитаційної експертизи;
  - виконання функцій контактної особи від Інституту з питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми;
  - ознайомлення та розміщення на офіційному веб-сайті Інституту звіту групи експертів Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти за результатами акредитаційної експертизи освітньої програми;
  - участь (за необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та засіданнях Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа.
- 3.5. Додаткові функції гаранта ОНП на третьому (освітньо-науковому) рівні з підготовки докторів філософії:
- визначення відповідності змісту ОНП науковим інтересам аспірантів щодо напряму досліджень наукових керівників;
  - здійснення аудиту відповідності наукової діяльності аспірантів щодо напряму досліджень наукових керівників;
  - координація та контроль участі аспірантів у дослідницьких проектах, наукових конференціях та інших заходах через апробацію результатів наукових досліджень відповідно до визначених тематик;
  - забезпечення дотримання академічної доброчесності у учасників освітнього процесу.
- 3.6. Означені функції гарант виконує в межах робочого часу наукового (науково-педагогічного) працівника, що вноситься до індивідуального плану роботи.

#### **4. Права та обов'язки гаранта освітньої програми**

4.1. Для реалізації зазначених завдань гарант освітньої програми має право на:

- внесення на розгляд Вченої ради Інституту пропозиції щодо удосконалення та ефективного забезпечення реалізації ОНП
- та навчального плану за спеціальністю Е5/104 «Фізика та астрономія»;
- забезпечення співпраці із завідувачами відділів Інституту, що беруть участь у забезпеченні освітнього процесу за освітньою програмою шляхом внесення пропозицій щодо формування та зміни кадрового складу працівників, які забезпечують освітній процес за ОНП, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітнього процесу;
- розподіл функціональних обов'язків між науковими (науково-педагогічними) працівниками в межах освітньої програми, контроль за своєчасністю та якістю їх виконання;
- участь у визначенні умов прийому на навчання за освітньою програмою, реалізації освітньої програми, розробці навчального плану, програм практик та інших документів щодо навчально-методичного забезпечення освітньої програми;
- участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою спеціальності;
- участь у зібраннях зі стейкхолдерами, де обговорюються питання започаткування, реалізації, перегляду, моніторингу та удосконалення освітньої програми;
- презентація освітньої програми на заходах регіонального, всеукраїнського та міжнародного рівнів.

4.2. Для реалізації зазначених завдань гарант освітньої програми зобов'язаний:

- здійснювати періодичний моніторинг якості освітньої програми та освітньої діяльності щодо її забезпечення;
- визначати зміст освітньої програми та заходи щодо підвищення якості навчання за результатами оцінювання якості освіти, об'єктивних змін інфраструктурного, кадрового характеру та/або інших ресурсних умов реалізації освітньої програми;
- дотримуватися норм етичної поведінки, академічної доброчесності та запобігання виникненню конфліктних ситуацій на усіх етапах реалізації освітньої програми та здійснювати заходи щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу;
- здійснювати організаційні та координаційні функції щодо забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, навчально-методичними матеріалами тощо;
- сприяти, спільно із підрозділом забезпечення якості освітньої діяльності Інституту, впровадженню інноваційних технологій, сучасних педагогічних форм і методів навчання при реалізації освітньої програми;

- визначати перспективи та можливості укладання угод про міжнародну мобільність, можливість отримання подвійних дипломів, міжнародні проекти, що передбачають навчання здобувачів вищої освіти тощо;
- організовувати заходи з метою актуалізації змісту освітньої програми до сучасних вимог з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, представників ринку праці; здобувачів вищої освіти та потреб ринку праці;
- підтримувати високий рівень наукової та професійної активності відповідно до профілю та специфіки освітньої програми;
- ініціювати проведення самооцінювання освітньої програми, а у разі виявлення недоліків в освітній програмі або освітній діяльності з її реалізації забезпечити їх усунення;
- формувати, зберігати та оприлюднювати на офіційному веб-сайті Інституту інформації щодо реалізації освітньої програми.

## **5. Взаємовідносини гаранта освітньої програми Інституту**

- 5.1. Гарант освітньої програми взаємодіє з відділами Інституту для інформаційного, організаційного, нормативно-правового, навчально-методичного та наукового забезпечення, що спрямовано на ефективне функціонування ОНП і забезпечення якості освітнього процесу в частині його повноважень.
- 5.2. Гарант освітньої програми взаємодіє з усіма учасниками освітнього процесу.
- 5.3. Гарант освітньої програми взаємодіє з групою забезпечення якості освітньої діяльності Інституту на всіх етапах реалізації освітньої програми (проектування, розробка, затвердження, перегляд, моніторинг, впровадження інноваційних підходів, акредитація, припинення/закриття).

## **6. Прикінцеві положення**

- 6.1. Положення набуває чинності (на підставі рішення Вченої ради Інституту) з моменту введення його в дію наказом директора Інституту.
- 6.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом директора за рішенням Вченої ради Інституту. У такому ж порядку Положення скасовується.

Погоджено  
Учений секретар Інституту  
к.ф.-м.н., с.н.с.



Олексій ВОРОШИЛО